

MINISTÈRE DU TOURISME ET
DES LOISIRSMINISTRY OF TOURISM AND
LEISURE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 002/AONO/MINTOUL/CIPM/2026 DU 25/11/2025

POUR LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE BUREAU POUR
LE COMPTE DES SERVICES DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DU TOURISME
ET DES LOISIRS

1- Objet

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau pour le compte des services déconcentrés du ministère du tourisme et des loisirs réparti en deux lots sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026.

2- Consistance de la fourniture

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, comprennent :

I- Pour le lot 1 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Fauteuil directeur en métallique, fond et dos rembourré en cuir noir	U	2
2	Fauteuil chef service en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir noir	U	4
3	Fauteuil de réception (visiteur) en simili cuir fond et dos rembourrés avec pieds fixes métalliques en U et accoudoirs	U	8
4	Meuble de rangement, en bois massif avec 4 étagères moitiés vitré et 4 battants ;	U	3
5	Réfrigérateur de bureau	U	3
6	Téléviseurs écran plasma 32 pouces Smart	U	2
7	Téléviseurs écran plasma 43 pouces Smart	U	2
8	Climatiseur	U	3
9	Moquette rouge bordeaux	U	2
10	Rideau en tissu lourds (paire de 6 m)	U	4
11	Voile fleuri (paire 6 m) par rideaux	U	4

II- Pour le lot 2 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau sous-directeur en bois massif avec retour et caisson à 3 tiroirs	U	2
2	Bureau chef service en bois massif	U	4
3	Fauteuil sous-directeur en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir avec pieds étoilés	U	2
4	Fauteuil chef service en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir noir	U	5
5	Fauteuil de réception (visiteur) en simili cuir fond et dos rembourrés avec pieds fixes métalliques en U et accoudoirs	U	8
6	Meuble de rangement, en bois massif avec 4 étagères moitiés vitré et 4 battants	U	2
7	Réfrigérateur de bureau	U	2
8	Téléviseur 32 pouces smart	U	3
9	Ventilateur sur pied	U	2
10	Aspirateur multi fonction professionnelle	U	1

11	Moquette rouge bordeaux	U	5
12	Rideau en tissu lourds (paire de 6 m)	U	7
13	Voile fleuri (paire 6 m) par rideaux	U	7

3- Tranches/Allotissement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres sont organisés en deux (02) lots :

- Lot 1 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales ;
- Lot 2 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales.

4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Lot 1 : Vingt millions (20 000 000) FCFA ;
- Lot 2: Vingt-trois millions sept cent cinquante mille (23 750 000) FCFA TTC.

5- Délai et lieu de livraison

Le délai maximum pour livrer les fournitures, objet du présent appel d'offres, est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner les équipements livrés.

La livraison aura lieu au Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires de service exerçant au Cameroun et disposant d'une expérience avérée en la matière.

7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTOUL de l'exercice 2026 sur l'imputation budgétaire 60 23 262 1 33000001 0860 524118.

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *la soumission en ligne*.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission correspondant au lot choisi, acquittée à la main délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres. Cette caution doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, timbrée et assortie du récépissé délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. De plus, une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Outre la version numérique à téléverser dans la plateforme COLEPS, les versions physiques de la caution de soumission et du récépissé de consignation des fonds à la CDEC doivent être remises par les soumissionnaires à la Commission Interne de Passation des Marchés au cours de la séance d'ouverture des plis conformément aux dispositions du point 469 de la Circulaire relative à l'Exécution des Lois de Finances pour l'exercice 2026.

Le montant de la caution est de :

- Lot 1: quatre cent mille (400 000) Francs CFA;
- Lot 2: quatre cent cinquante mille (450 000) Francs CFA.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2^{ème} étage.

financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. L'absence de la copie physique de la caution de soumission et du récépissé de consignation des fonds délivré par la CDEC lors de l'ouverture des plis, entraînera également le rejet de l'offre.

14- Ouverture des offres

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.

Elle aura lieu le..... à 12 heures, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée

15- Evaluation des offres

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

15.1 Critères éliminatoires :

Il s'agit :

15.1.1 de l'absence de la copie numérique dans COLEPS ou de la copie physique de la caution de soumission conforme aux prescriptions du DAO et du récépissé délivré par la CDEC, à l'ouverture des plis;

15.1.2 de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission);

15.1.3 des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

15.1.4 de l'absence de prospectus du fabricant (Menuisier ou autre) avec toutes les descriptions détaillées des mobiliers proposés (Bureaux, Fauteuils, Meubles de Rangement) en couleur ;

15.1.5 de l'absence des fiches techniques émanant du fabricant pour le matériel (Téléviseur, Ventilateur, Réfrigérateur, Rideaux, etc...) en couleur;

15.1.6 du non-respect d'au moins 4/5 des critères essentiels ;

15.1.7 de la non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (Avoir une évaluation négative (NON) pour un ou plusieurs équipements) ;

15.1.8 de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;

15.1.9 du non-respect du format de fichier des offres ;

15.1.10 de l'absence de la copie de sauvegarde ;

15.1.11 de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

15.1.12 de l'absence d'un élément de l'offre financière conforme aux prescriptions du DAO (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU) ;

15.1.13 de l'absence des preuves d'acceptation des conditions du marché ;

15.1.14 de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

15.1.15 de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être consultée gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, sur présentation de l'original d'une quittance de cinquante-cinq mille (55 000) francs CFA non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

a) Mode de soumission en ligne

Les offres sont établies en français ou en anglais.

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 01 AVE 2026 à 11 heures.

Dans le même délai que ci-dessus, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde ». Le pli devra être déposé sur décharge et portera la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 11/AONO/MINTOUL/CIPM/2026 DU 25 FÉV. 2026

POUR LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE BUREAU POUR LE COMPTE DES
SERVICES DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

(Lot N°)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

b) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution

15.2 Critères essentiels de qualification :

- 15.2.1 la présentation de l'offre ;
- 15.2.2 les références du soumissionnaire ;
- 15.2.3 le service après-vente et la garantie des fournitures ;
- 15.2.4 la capacité financière ;
- 15.2.5 le planning et délai de livraison.

16- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui disposera des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Nombre maximum de lots

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en deux (02) lots.

Une entreprise peut être attributaire de l'ensemble des lots à la fois.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

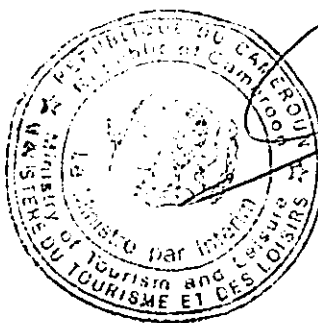
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO/MOD au numéro 222 238 886.

Yaoundé, le 12.5.FEV.2015

L'AUTORITE CONTRACTANTE

Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CIPM/MINTOUL ;
- Affichage/Chronos



[Signature]
GABRIEL MBATKOBE

MINISTERE DU TOURISME ET DES LOISIRS

MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 002/ONIT/MINTOUL/CIPM/2026 OF
FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE
DEVOLVE SERVICES OF THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

1- Subject

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches, on behalf of the devolve services of his ministerial department, a National Open Invitation to Tender for the supply of office furniture and equipment divided into two lots, financed by the Public Investment Budget for the 2026 financial year.

2- Content of the supply

The supplies, subject of this invitation to tender, comprise:

I- For lot 1 relating to the supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations:

No	Item description	Unity	Quantity
1	Director chair in leather	U	2
2	Chief of service chair in imitation leather	U	4
3	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	8
4	Solid wood storage cupboard	U	3
5	Office refrigerator	U	3
6	Television 32-inch Led screen	U	2
7	Television 43-inch Led screen	U	2
8	Air conditioner	U	3
9	Burgundy Red Carpets	U	2
10	Heavy Fabric Curtains (6m Pair)	U	4
11	Floral Voile Curtains (6m Pair) per Curtain	U	4

II- For lot 2 relating to the supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations:

No	Item description	Unity	Quantity
1	Sub Director desk in solid wood	U	2
2	Chief of service desk in solid wood	U	4
3	Sub director chair in imitation leather	U	2
4	Chief of service chair in imitation leather	U	5
5	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	8
6	Solid wood storage cupboard	U	2
7	Office refrigerator	U	2
8	Television 32-inch Led screen	U	3
9	Pedestal fans	U	2
10	Professional multi-function vacuum cleaner	U	1
11	Burgundy red carpets	U	5
12	Heavy fabric curtains (pair of 6 m)	U	7
13	Floral voile curtains (pair 6 m) per curtain	U	7

3- Tranches/Allotment

The supplies, subject of this invitation to tender, are organised in two (02) lots:

- Lot 1: Supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations;
- Lot 2: Supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations

4- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA twenty millions (20,000,000) for lot 1 and twenty three millions and seven hundred and fifty thousand (23,750,000) for lot 2, all taxes included.

5- Delivery time and location

The maximum period for delivery of the supplies, which are the subject of this invitation to tender, is three (03) months from the date of notification of the Service Order to commence work.

This period includes the time necessary to acquire and transport the equipment to the venue of delivery and reception of the equipment delivered.

The delivery will take place at the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

6- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies or groups of companies under Cameroonian law with competence in the field.

7- Funding

This tender will be financed by the Public Investment Budget of MINTOUL for the year 2026 on the budget heading 60 23 262 1 33000001 0860 524118.

8- Mode of submission

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be the online submission.

9- Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF) and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. This bid bond must be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts, stamped and accompanied by the receipt issued by the CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. In addition to the soft version to be uploaded to the COLEPS platform, hard copies of the bid bond and the receipt for the deposit of funds with the CDEC must be submitted by the bidders to the Internal Tenders Board during the bid opening session, in accordance with the provisions of point 469 of the Circular relating to the Implementation of the Finance Laws for the 2026 fiscal year.

The amount of the bidding deposit is:

- Lot 1: four hundred thousand (400,000) CFA francs;
- Lot 2: four hundred and fifty thousand (450,000) CFA francs.

10- Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner at the Department of General Affairs/Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Department at the Ministry of Tourism and Leisure located at immeuble rose, door 210, 2nd floor.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website (www.armp.cm).

11- Acquisition of Tender File

The hard copy of the file may be obtained from Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at the Immeuble Rose, door 210, 2nd floor, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of fifty-five thousand (55,000) CFA francs, to be paid only to the Public Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12- Submission of bids

a) Online submission method

Bids shall be drawn up in French or English.

The tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than at 11.00 a. m.

Within the same delay as above, a backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy". The envelope must be filed on receipt and should be labelled:

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER

002

No/ONIT/MINTOUL/CIPM/2026 OF/.....

**FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE DEVOLVE SERVICES OF THE
MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE**

(Lot n° :)

"To be opened only during the Tender Opening Session"

b) Tender file size and format

The maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate files.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids non-compliant with the online bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. An unstamped bid bond, not accompanied by the CDEC receipt or not relating to consultation concerned shall be considered as absent. The absence of a physical copy of the bid bond and the receipt for the deposit of funds issued by the CDEC at the time of the bid opening will also result in the rejection of the offer.

14- Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on at 12.00 a. m. by the Project Owner Tenders Board in the annex conference room, door 119, 1st floor of the building of the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15- Evaluation of bids

The scoring system of bids shall be done on a binary basis (yes / no) and based on the following criteria whose details are given in the Special Tender Regulations (RPAO) :

15.1 Eliminary criteria :

The eliminary criteria include:

- 15.1.1 the absence of the soft copy in COLEPS or of the hard copy of the bid bond conforming to the requirements of the tender document and the receipt issued by the CDEC, at the opening of the bids;
- 15.1.2 the failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the bids (except the bid bond);
- 15.1.3 false declarations, fraudulent tactics or falsified documents;
- 15.1.4 the absence of a manufacturer's brochure (carpenter or other) with all the detailed descriptions of the proposed furniture (desks, armchairs, storage furniture) in color;
- 15.1.5 Absence of technical data sheets from the manufacturer for the equipment (Television, Fan, Refrigerator, Curtains, etc...) in color;
- 15.1.6 failure to comply with at least 4/5 essential criteria;
- 15.1.7 Non-compliance with the technical specifications of the supplies (Having a negative assessment (NO) for one or more pieces of equipment);
- 15.1.8 Absence of a sworn statement of non-abandonment of contracts over the past three years;
- 15.1.9 Failure to comply with bids file format;
- 15.1.10 Absence of a backup copy;
- 15.1.11 Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- 15.1.12 Absence of an element in the financial offer conforming to the requirements of the tender documents (submission, BPU, DQE and SDPU);
- 15.1.13 Absence of evidence of acceptance of the market conditions;
- 15.1.14 Absence of integrity charter dated and signed;
- 15.1.15 Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Main qualification criteria :

- 15.2.1 General presentation of the bid;
- 15.2.2 The company's references in similar projects;
- 15.2.3 Guarantee and after-sales service;
- 15.2.4 Financial status;
- 15.2.5 Delivery time.

16- Award of Contract

The Project Owner shall award the contract to the lowest bidder (proposed discounts included). The bidder shall also display both technical and financial capacities needed to execute the contract satisfactorily and shall comply with most of the criteria of the tender documents.

17- Maximum number of lots

The services, the subject of this call for tenders, are organized into two (02) lots.

A company may be awarded all the lots at the same time.

18- Period of Validity of Bids

Tenders shall be valid for ninety (90) days with effect from the submission deadline.

19- Further information

Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Services at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, Door 210, 2nd floor, Tel: 222 22 35 69 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20- Fight against corruption and malpractices

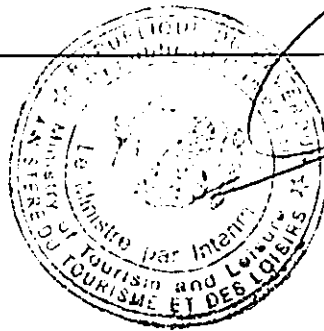
For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the PO on 222 22 35 69.

Yaounde, the 22.11.2022

THE CONTRACTING AUTHORITY

Copy to:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- President ITB/MINTOUL ;
- Pasting/Chronos



GABRIEL MBAIKOBE